



Nordisk Ungdomsorganisation / Nordic Youth Organisation

Generalsekreterare / Secretary General

Ni finner jobbannonsen först på danska nedan, och efter det på engelska.

Please find the job ad first in Danish and then in English below.

Nordisk Ungdomsorganisation

Stilling som Generalsekretær i NordUng

Kan du lide at drive lærerige aktiviteter sammen med unge i hele Norden og Europa, udvide din egen horisont og være med til at ændre verden til det bedre? Så er du måske den, vi leder efter som vores nye generalsekretær!

Kort om os

Nordisk ungdomsorganisation (NordUng) er en paraplyorganisation for børne- og ungdomsorganisationer primært i Norden men også for organisationer i Europa der ønsker at samarbejde med de nordiske lande. NordUng arbejder for at styrke samarbejdet mellem børne- og ungdomsorganisationer i Norden og Europa for at forøge unge og børns interesse samt bevidsthed om de nordiske lande. Vi gør dette ved at arrangere og afholde aktiviteter så som: ungdomsudvekslinger, lederskabs kurser, seminarer og konferencer. Aktiviteterne bliver afholdt i Norden eller i Europa og er planlagt og afholdt af NordUng selv eller i samarbejde med vores medlemsorganisationer og/eller partnere. Vi afholder mellem 2-5 aktiviteter hvert år for unge og dem som arbejder med uge mennesker. Du kan lære meget mere om os og vores aktiviteter på www.nordung.org.

Rollen som Generalsekretær

Som generalsekretær i NordUng er der meget fleksibilitet om du ønsker at arbejde fuldtid eller deltid, det er op til dig. Opgaverne som generalsekretær er delt op som kærne opgaver (50-70% stilling) og andre opgaver, som kan uddelegeres til andre ansatte. Kærne opgaverne er som følger:

- Udvikle (non-formal) undervisningsindhold til aktiviteterne og på baggrund af dette skrive ansøgninger og rapporter (primært til EU-, CoE- og nordiske fonde),
- administrere økonomi,
- kommunikere internt (med styrelsen, aktivitetsteams, medlemmer og samarbejdspartnere))
- sørge for det praktiske for aktiviteter og møder, og
- støtte teamene der driver aktiviteterne,

Andre opgaver, som vil skulle udføres af generalsekretæren hvis der ønskes en fuldtidsstilling, alternativt kan dette udføres af andre ansatte er:

- Facilitering af sessioner og/eller hjælpe med praktiske opgaver under aktiviteterne,
- kommunikere eksternt, administration af webside og sociale medier,
- producere og redigere tekst-, video- og lydmateriale, og

- andre opgaver relateret til vores aktiviteter.

Som generalsekretær vil arbejde tæt sammen med NordUngs styrelse der består af fem medlemmer og tre suppleanter der er valgt fra hvert land og repræsentere vores medlemsorganisationer. Styrelsen består af en ordførende (forperson) og vice-ordførende (næst forperson) og tre menige medlemmer.

Hvad kan vi tilbyde som arbejdsplads:

- Et job med fleksibel arbejdstid hvor du kan arbejde hjemmefra eller i et kontorfællesskab, det er op til dig
- Mulighed for at sætte dit aftryk på samfundet i Norden og Europa.
- Et arbejde hvor der ikke er langt fra ide til handling/aktivitet
- Der giver mulighed for at rejse rundt omkring i Norden og Europa med passionerede ledere.

Vi leder vi efter en person der:

- Har erfaring og/eller en uddannelse indenfor ikke-formel (non-formal) læring og fundraising på et europæisk og nordisk niveau f.eks. EU-, CoE- og nordiske fonde
- Har erfaring indenfor foreningssektoren enten som ansat eller frivillig.
- Kan arbejde selvstændigt og løbe med idéer fra start til slut.
- Kan følge op på beslutningerne der er taget af styrelsen samt generalforsamlingen
- Snakker og skriver flydende på et Skandinavisk sprog (Norsk, Dansk eller Svensk) samt engelsk på et højt niveau.

Løn vil blive aftalt baseret på din ønsket arbejdstid (fuld eller deltid), dine kompetencer og efter gældende overenskomst i det land du bor i.

Ansøg!

Lyder det noget for dig? Så send en ansøgning og dit CV til board@nordung.org før d. 2. december. Vi afholder samtaler løbende.

Nordic Youth Organisation

Job position open: Secretary General

Would you like to carry out educational activities together with young people throughout the Nordics and Europe, to expand your own horizon and be part of changing the world for the better? Then you might be the one we are looking for as our new Secretary General!

Briefly about us

Nordic Youth Organisation (NordYouth) is an umbrella organisation for youth organisations, primarily in the Nordic countries, but also organisations in other European countries that wish to cooperate with the Nordic countries. NordYouth aims to strengthen cooperation between youth organisations in the Nordic region & Europe and to increase young people's interest and awareness of the Nordic countries. We do this by carrying out activities such as youth exchanges, leadership courses, seminars and conferences. The activities are usually held around the Nordic region or in Europe and are arranged by NordYouth itself or in collaboration with member organisations and/or other partners. We host around 2-5 activities each year for young people and those who work with young people. Find out more about the organisation and the upcoming activities at: www.nordung.org.

About the Secretary General position

The workload of carrying out NordYouth's agenda fills a full-time position and can all be done by the Secretary General, or divided into core Secretary General tasks (50-70% position) and additional tasks that other staff members can do. The core tasks of the Secretary General are to:

- Develop (non-formal) educational content for the activities and based on this write funding applications and reports (primary EU, CoE and Nordic grants),
- manage financials,
- communicate internally (with the board, activity teams, members and partners))
- do practical arrangements for activities and meetings, and
- support the teams to run the activities,

Additional tasks, which can be done by the Secretary General to make it a full-time position, or can be done by other staff members are to:

- facilitate sessions and/or do practical tasks during the activities,
- communicate externally, manage webpage and social media,
- produce and edit text, video and audio material, and

- possible other activity related tasks.

As Secretary General, you will work closely with the board of NordYouth, which consists of five elected representatives and three deputies from our member organisations. The board consist of a chairperson, a vice chair and three members.

What can we offer as a workplace:

- With flexible work hours whether you are working remotely or in a shared office space, as you prefer
- Where you are part of making an impact on the society in the Nordics and Europe
- Where the path from idea to reality is short
- That gives an opportunity to travel in the Nordics and Europe with passionate leaders

We are looking for a person who:

- Has experience and/or education in non-formal education and European and Nordic-level fundraising, with i.e., EU, CoE and Nordic grants
- Is experienced in NGOs either as an employee or volunteer
- Is able to work independently and can run with ideas from start to finish
- Help to follow up on decisions made by the board and the general assembly
- Is fluent in either Norwegian, Danish or Swedish as well as mastering English on a professional level

Salary will be agreed upon based on the work amount (full-time or part time), the competence level and the collective agreements of your country.

Apply!

To apply, please send a motivation letter and your CV to board@nordung.org by the 2nd of December. We are scheduling interviews as we receive applications.